

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе  
руководитель ЦНППМ

 Ларина М.Е.



Ректор  
ОГБУ ДПО «РИРО»

 Кашаев А.А.

**План работы центра непрерывного повышения  
профессионального мастерства педагогических работников  
и управленческих кадров  
Рязанской области на 2024 год**

В рамках выстраивания механизмов функционирования и развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров планируется работа по следующим направлениям:

1	Развитие и наполнение функционалом региональной экосистемы «Успех учителя» на платформе <a href="http://cnp62.rf">cnp62.rf</a>		
	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
1.1	Доработка личного кабинета слушателя для предоставления возможности самостоятельного выбора и записи образовательных событий в маршрут личного ИОМа	февраль	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.2	Добавление личных кабинетов другим участникам РС НМС с целью внесения мероприятий на платформу в календарь для дальнейшего вывода на страницу сайта или добавления их в ИОМ	февраль	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.3	Развитие инструментария тестирования и пополнение банка диагностических материалов	февраль – март	Будылин А.А программист (внештатный), Жарова И.Ю., методист ЦНППМ
1.4	Разработка функционала личного кабинета членов методического актива с целью персонализированного сопровождения слушателей и участия в реализации ИОМ (закрепление регионального методиста за конкретными слушателями, выдача заданий методистом, отметка выполнения, встраивание информации в общую карточку ИОМ)	март	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.5	Добавление ко всем заданиям, мероприятиям, курсам маркера типа компетенций с целью осуществления сортировки и фильтрации по компетенциям	апрель	Будылин А.А., программист (внештатный), Жарова И.Ю., методист ЦНППМ
1.6	Разработка функционала для возможности включения материалов курсов повышения квалификации сторонних организаций (Государственного университета просвещения) в ИОМ слушателя	апрель – июнь	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.7	Разработка и формирование формы выгрузки для муниципалитетов	май	Будылин А.А., программист (внештатный), Жарова И.Ю., методист ЦНППМ

1.8	Разработка и реализация функции загрузки, выбора типа сертификата и его прикрепления к ИОМ	июнь	Будылин А.А., программист (внештатный), Жарова И. Ю., методист ЦНППМ
1.9	Разработка и внедрение на платформу единого календаря образовательных событий (с выводом на страницу сайта для просмотра и выводом в личные кабинеты для назначения и записи, с возможностью фильтрации по типу компетенций, по срокам)	август	Будылин А.А., программист (внештатный), Жарова И.Ю., методист ЦНППМ
1.10	Разработка функционала анкетирования и самодиагностики слушателя в личном кабинете (выбор варианта маршрута).	август	Будылин А.А., программист (внештатный), Жарова И. Ю., методист ЦНППМ
1.11	Дополнение функционала создания тестов заданиями открытого типа	август	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.12	Перенесение на платформу цнппм62.рф функционала платформы director62.ru	сентябрь	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.13	Разработка средств аутентификации пользователя с помощью справочного информационного интернет-портала «Госуслуги»	ноябрь	Будылин А.А., программист (внештатный)
1.14	Информационное наполнение сайта, размещение регулярных новостей	не реже 1 раза в неделю	Лапкина Е.В., системный администратор
<b>2</b>	<b>Организация повышения квалификации</b>		
	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
2.1	Разработка перечня программ, согласование и утверждение на ученом совете	январь – февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
2.2	Составление разрядки на курсы для муниципалитетов, сбор заявок, формирование перечня групп, составление графика и др.	февраль – март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ
2.3	Составление и утверждение расписания занятий учебных групп	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, методисты
2.4	Организация и проведение курсов повышения квалификации	март, декабрь	Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты УМО
2.5	Оперативное консультирование слушателей по вопросам прохождения курсов повышения квалификации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ
2.6	Подготовка и выдача удостоверений по результатам обучения	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ
<b>3.</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение отдельных вопросов</b>		
	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
3.1	Методическое сопровождение по вопросам внедрения обновленных ФГОС	регулярно	заведующие кафедрами, методисты УМО
3.2	Методическое сопровождение по вопросам функциональной грамотности	регулярно	заведующие кафедрами, члены рабочей группы ФГ

3.3	Методическое сопровождение и координация муниципальных методических служб	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ
3.4	Подготовка и предоставление новостной информации для размещения на сайте	не менее 1 от кафедры в месяц	заведующие кафедрами, Лапкина Е.В., системный администратор
3.5	Анализ запросов учителей по организации педагогической деятельности, адресное направление вопросов членам регионального методического актива	регулярно	Бердникова А.В., методист ЦНППМ, члены методического актива
<b>4.</b>	<b>Сопровождение образовательно-методических событий Государственного университета просвещения (Академии Минпросвещения, федерального оператора ЕФС)</b>		
	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
4.1	Участие в вебинарах, семинарах	в соответствии и с информационными письмами	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
4.2	Организация и сопровождение обучения на курсах Государственного университета просвещения (функции регионального координатора)	по отдельному плану	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, Бердникова А.В., методист
4.3	Обеспечение получения, систематизации, информирования и выдачи удостоверений по курсам Государственного университета просвещения	регулярно	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.4	Организация и сопровождение проектов «Школа Минпросвещения России»	в течение года	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист ЦНППМ
<b>5.</b>	<b>Выявление профдефицитов, оценка профессиональных компетенций и реализация ИОМ с учетом результатов</b>		
	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
5.1	Организация разработки диагностических материалов для слушателей с целью обновления и пополнения банка заданий	март, сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, члены регионального методического актива
5.2	Организация промежуточной диагностики слушателей ЦНППМ 2023-24 года с целью корректировки ИОМ	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист
5.3	Организация входной диагностики в рамках специального ИОМ для молодых специалистов	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист
5.4	Организация курсов повышения квалификации в рамках специального ИОМ для молодых специалистов	апрель-май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист

5.5	Организация и проведение дополнительных образовательных событий и контроль участия в них слушателей в рамках ИОМ с применением платформы	апрель - май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
5.6	Организация итоговой аттестации слушателей ЦНППМ 2023-24 года с целью завершения ИОМ, выдачи рекомендаций	май – июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист
5.7	Организация формирования и выдачи сертификатов для слушателей ЦНППМ 2023-24 года	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист
5.8	Обеспечение анкетирования и получения обратной связи слушателей ЦНППМ 2023-24 года с целью формирования аналитической справки	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист
5.9	Формирование методических рекомендаций для муниципальных методических служб на основе анализа результатов диагностик	декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, заведующие кафедрами, тьютор ЦНППМ
5.10	Организация входной диагностики слушателей ЦНППМ 2024-25 года с целью построения ИОМ	октябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
<b>6.</b>	<b>Методическое сопровождение методического актива и муниципальных методических служб</b>		
	<b>Мероприятие</b>	<b>Планируемые сроки</b>	<b>Ответственные</b>
6.1	Обновление состава участников регионального методического актива	январь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, методист Бердникова А.В.
6.2	Разработка системы стимулирования и мотивации членов регионального методического актива	февраль-март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
6.3	Организация и сопровождение создания медиатеки авторских видеороликов участников регионального методического актива	в течение года	Бердникова А.В., методист ЦНППМ, Костиков А.В., методист
6.4	Ведение ТГ-канала «Методист 62» с целью своевременного информирования и обсуждения актуальных вопросов с муниципальными методическими службами	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
6.5	Ведение ТГ-канала «РЕГМЕТОДАКТИВ 62» с целью взаимодействия и информирования методического регионального актива об актуальных событиях в образовании	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
6.6	Проведение вебинаров с региональным методическим активом	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
6.7	Проведение региональной конференции с региональным методическим активом и муниципальными методическими службами, школьными методобъединениями по вопросам диагностики и устранения профессиональных дефицитов	ноябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты
6.8	Разработка, согласование и утверждение пакета документов по организации методической поддержки педагогов и взаимодействия между методическим активом, муниципальными методическими службами и др.	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
6.9	Организация повышения квалификации членов методического актива, представителей муниципальных методических служб	март-апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, методисты

6.10	Разработка методических рекомендаций, примерного положения о муниципальной и школьной методической работе.	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Жарова И.Ю., методист
7.	<b>Совершенствование и повышение эффективности образовательных мероприятий</b>		
	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
7.1	Обновление положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
7.2	Участие в федеральных и региональных вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам организации повышения квалификации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
7.3	Организация и проведение конкурса методических разработок и мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты
7.4	Организация и проведение фестиваля лучших методических практик «Наставничество»	ноябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты
7.5	Организация разработки программ для внесения в реестр, повышение мотивации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
7.6	Проведение учебно-методических совещаний по вопросам реализации плана работы ЦНППМ	Ежемесячно (первый вторник месяца)	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
7.7	Проведение рабочих планерок сотрудников ЦНППМ	Еженедельно по средам	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя, методисты, тьюторы
7.8	Повышение квалификации сотрудников центра	В соответствии с информационными письмами	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, педагогический состав, методисты, тьюторы
7.9	Обеспечение взаимодействия в рамках заключённых соглашений о сотрудничестве	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ

**Примечание:**

Отдельные виды работ и мероприятий могут проводиться по дополнительным планам.

В некоторые направления могут быть внесены оперативные изменения по мере необходимости, входящим письмам, приказам и др.